

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»

УТВЕРЖДАЮ:

Председатель

**учебно-методического совета
факультета музыкального искусства**



Ануфриева Н.И.

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ АРХИВНО-БИБЛИОГРАФИЧЕСКОЙ ПРАКТИКЕ**

Направление подготовки: 53.04.06 «Музыкознание и музыкально-прикладное искусство»

Программа подготовки: Музыковедение

Квалификация выпускника: Магистр

Форма обучения: Очная, заочная

Фонд оценочных средств предназначен для контроля сформированности компетенций (знаний, умений, навыков и владений) обучающихся по направлению подготовки 53.04.06 Музыкальное и музыкально-прикладное искусство, программе «Музыковедение» по производственной (архивно-библиографической) практике.

1. Перечень компетенций и планируемые результаты обучения

Компетенция (код и наименование)	Индикаторы Компетенций	Результаты обучения
УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК-1.1. Анализирует проблемную ситуацию как целостную систему, выявляя ее составляющие и связи между ними УК-1.2. Разрабатывает варианты решения проблемной ситуации на основе критического анализа доступных источников информации УК-1.3. Вырабатывает стратегию действий для решения проблемной ситуации в виде последовательности шагов, предвидя результат каждого из них	Знать: – основные методы критического анализа; – методологию системного подхода. Уметь: – выявлять проблемные ситуации, используя методы анализа, синтеза и абстрактного мышления; – осуществлять поиск решений проблемных ситуаций на основе действий, эксперимента и опыта; – производить анализ явлений и обрабатывать полученные результаты; – определять в рамках выбранного алгоритма вопросы (задачи), подлежащие дальнейшей разработке и предлагать способы их решения; Владеть: – технологиями выхода из проблемных ситуаций, навыками выработки стратегии действий; – навыками критического анализа.
УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.1. Понимает и знает особенности формирования эффективной команды УК-3.2. Демонстрирует поведение эффективного организатора и координатора командного взаимодействия	Знать: стратегии и принципы командной работы, проблемы подбора эффективной команды; основные условия эффективной командной работы; нормативные правовые акты в сфере профессиональной деятельности; методы научного исследования в сфере управления человеческими ресурсами Уметь: : определять стиль управления руководства командой; вырабатывать командную стратегию;

		<p>владеет технологиями реализации основных функций управления в сфере профессиональной деятельности, а также осуществлять исследования, анализировать и интерпретировать их результаты в области управления человеческими ресурсами</p> <p>Владеть:</p> <p>навыками организации и управления командным взаимодействием при решении задач профессиональной деятельности, навыками работы в команде</p>
<p>УК-4</p> <p>Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия</p>	<p>УК-4.1.</p> <p>Составляет в соответствии с нормами государственного языка РФ и иностранного языка документы (письма, эссе, рефераты и др.) для академического и профессионального взаимодействия</p> <p>УК-4.2.</p> <p>Представляет результаты академической и профессиональной деятельности на мероприятиях различного формата, включая международные</p> <p>УК-4.3.</p> <p>Принимает участие в академических и профессиональных дискуссиях, в том числе на иностранном(ых) языке(ах)</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – современные средства информационно-коммуникационных технологий; – языковой материал (лексические единицы и грамматические структуры), необходимый и достаточный для общения в различных средах и сферах речевой деятельности; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – воспринимать на слух и понимать содержание аутентичных общественно-политических, публицистических (медийных) и прагматических текстов, относящихся к различным типам речи, выделять в них значимую информацию; – понимать содержание научно-популярных и научных текстов, блогов/веб-сайтов; – выделять значимую информацию из прагматических текстов справочно-информационного и рекламного характера; – вести диалог, соблюдая нормы речевого этикета, используя различные стратегии; выстраивать монолог; – составлять деловые бумаги, в том числе оформлять Curriculum Vitae/Resume и сопроводительное письмо, необходимые при приеме на работу; – вести запись основных мыслей и фактов (из аудиотекстов и текстов для чтения), запись тезисов устного

		<p>выступления/письменного доклада по изучаемой проблеме;</p> <ul style="list-style-type: none"> – поддерживать контакты при помощи электронной почты. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – практическими навыками использования современных коммуникативных технологий; – грамматическими категориями изучаемого (ых) иностранного (ых) языка (ов).
<p>УК-5</p> <p>Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия</p>	<p>УК-5.1.</p> <p>Имеет представление о сущности и принципах анализа разнообразия культур в процессе межкультурного взаимодействия</p> <p>УК-5.2.</p> <p>Демонстрирует способность анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – различные исторические типы культур; – механизмы межкультурного взаимодействия в обществе на современном этапе, принципы соотношения общемировых и национальных культурных процессов; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – объяснить феномен культуры, её роль в человеческой жизнедеятельности; – адекватно оценивать межкультурные диалоги в современном обществе; – толерантно взаимодействовать с представителями различных культур. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками формирования психологически-безопасной среды в профессиональной деятельности; – навыками межкультурного взаимодействия с учетом разнообразия культур.
<p>ОПК-1</p> <p>Способен применять музыкально-теоретические и музыкально-исторические знания в профессиональной деятельности, постигать музыкальное произведение в широком культурно-историческом контексте в тесной связи с религиозными, фи-</p>	<p>ОПК-1.1.</p> <p>Применяет музыкально-теоретические и музыкально-исторические знания в своей профессиональной деятельности</p> <p>ОПК-1.2.</p> <p>Понимает музыкальное произведение в широком культурно-историческом контексте в тесной связи с религиозными, философскими и эстетическими идеями конкретного исторического периода</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – природу эстетического отношения человека к действительности; – основные модификации эстетических ценностей; – сущность художественного творчества; – специфику музыки как вида искусства; – природу и задачи музыкально-исполнительского творчества; – основные художественные методы и стили в истории искусства; – актуальные проблемы современной художественной культуры;

<p>лософскими и эстетическими идеями конкретного исторического периода</p>		<ul style="list-style-type: none"> – современные проблемы искусствovedения и музыкального искусства; – типы и виды музыкальной фактуры; – особенности трактовки типовых музыкальных форм в современных сочинениях; – основные характеристики нетиповых архитектурных структур; – принципы современной гармонии; – важнейшие концепции времени и ритма в музыке XX века; – разновидности нового контрапункта; – принципы методов композиции, представленных в современных сочинениях; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – применять методы научного исследования явлений музыкального искусства; – совершенствовать и развивать свой интеллектуальный уровень в профессиональной сфере; – грамотно разбирать нотный текст с выявлением особенностей музыкального языка, композиционного строения, музыкальной драматургии; – работать со специальной литературой в области музыкального искусства, науки и смежных видов искусства; – на основе анализа современного сочинения определять его принадлежность к конкретному методу (методам) композиции; – анализировать различные аспекты музыкального языка в современных сочинениях, выявляя типичное и нетипичное в рамках предложенной композиторской техники; – посредством характеристики технического устройства музыкального сочинения выявлять и раскрывать его художественное содержание; <p>Владеть:</p>
--	--	--

		<ul style="list-style-type: none"> – методами выявления и критического анализа проблем профессиональной сферы; – навыками музыкально-теоретического анализа музыкального произведения; – методами анализа современной музыки; – профессиональной терминологией; – представлениями об особенностях эстетики и поэтики творчества русских и зарубежных композиторов современности; – широким кругозором, включающим знание музыкальных сочинений ведущих отечественных и зарубежных композиторов второй половины XX века; – навыками характеристики музыкального произведения неизвестного современного сочинения с возможностью его технической идентификации.
--	--	--

3. Показатели оценивания планируемых результатов обучения

3.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Таблица 3

№ пп	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	Раздел практики, обеспечивающий этапы формирования компетенции (или ее части)	В результате прохождения раздела практики, обеспечивающего формирование компетенции (или ее части) обучающийся должен:		
				знать	уметь	владеть
1.	УК - 1	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	Инструктаж. Формирование знаний и умений по организации безопасных условий реализации образовательной деятельности Формирование знаний и умений по организации архивно-библиографической работы, ознакомление с общим планом мероприятий, составление индивидуальных планов работы над подготовкой и проведению архивно-библиографической практики Практическое применение знаний и умений по планированию, организации и проведению архивно-библиографической практики	<ul style="list-style-type: none"> процессы, происходящие в науке и культуре 	<ul style="list-style-type: none"> анализировать и давать аргументированную оценку собственного уровня знаний и общей культуры в контексте общественных процессов 	навыком формулировки цели собственного интеллектуального развития, методами и средствами совершенствования собственных знаний
2.	УК - 3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	Инструктаж. Формирование знаний и умений по организации безопасных условий реализации образовательной деятельности	<ul style="list-style-type: none"> психологию общения, методы развития личности и коллектива; приемы психической регуляции; 	<ul style="list-style-type: none"> работать индивидуально и с группой, выстраивать отношения, психологически взаимодействовать с коллективом; 	<ul style="list-style-type: none"> навыком составления плана последовательных шагов для достижения поставленной цели; навыком эффективного

			Изучение режима хранения документов в архиве (световой, температурно-влажностный, санитарно-гигиенический, охранный). Работа с размещением документов в архивохранилище, обработками документов (дезинфекция, реставрационно-консервационная обработка, фотореставрация документов и др.).	ции поведения в процессе обучения музыке; • этические нормы профессионального взаимодействия с коллективом; • механизмы психологического воздействия музыки на исполнителей и слушателей;	• понимать свою роль в коллективе в решении поставленных задач, предвидеть результаты личных действий, гибко варьировать свое поведение в команде в зависимости от ситуации;	взаимодействия со всеми участниками коллектива; • системой знаний о способах построения продуктивных форм взаимодействия педагога с учениками.
3.	УК – 4	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	Инструктаж .Формирование знаний и умений по организации безопасных условий реализации образовательной деятельности Работа с видами архивных описей, системой каталогов. Изучение особенностей составления и содержания обзоров архивных документов, архивных указателей, архивных исторических справок, архивных описаний документов и дел. Изучение содержания базы данных архива и программы для базы данных	• правила и лексику иностранного языка (орфографии и орфоэпии) в устной и письменной речи	*применять современные коммуникативные технологии в практике архивно-библиотечного дела •свободно пользоваться иностранным языком как средством профессионального взаимодействия	навыками использования иностранного языка в профессиональной деятельности
4.	УК- 5	Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	Инструктаж. Формирование знаний и умений по организации безопасных условий реализации образовательной деятельности Изучение и работа с системой научно-справочного аппарата архива (НСА); составлением архивных описей; составлением каталогов документов. Магистры также знакомятся с	• современные информационные и коммуникационные технологии;	*выбирать информацию, необходимую для своей профессиональной деятельности; *классифицировать информацию, полученную в глобальных компьютерных сетях, для использования при решении профессиональных задач;	навыком использования современных технических средств и информационных технологий в процессе решения творческих задач

			имеющейся в архиве системной каталогов и планом работы по каталогизации документов архива.			
5.	ОПК – 1	Способен применять музыкально-теоретические и музыкально-исторические знания в профессиональной деятельности, постигать музыкальное произведение в широком культурно-историческом контексте в тесной связи с религиозными, философскими и эстетическими идеями конкретного исторического периода	Инструктаж. Формирование знаний и умений по организации безопасных условий реализации образовательной деятельности Работа со справочным аппаратом. Составление примечаний, исторической и археографической частей предисловия к публикации; составление именного, географического и др. указателей; хроники (исторической или биографической); списка сокращений; перечня выявленных, но не публикуемых материалов; списка источников и литературы	специфику профессиональной деятельности, теоретические основы содержательной стороны музыки, знать музыкальное произведение в широком культурно-историческом контексте	передать содержание музыкального произведения в исполнительской деятельности	основами теории музыкального содержания для осуществления верной индивидуальной интерпретации музыкального произведения

3.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на разных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Формой текущей аттестации студента по производственной практике (лекторская практика) является регулярная проверка руководителем практики дневника практики

Таблица 4

Показатели и критерии оценивания для проведения текущей аттестации по учебной педагогической практике	
УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	оценка

В дневнике практики студент подробно и структурированно отразил приобретенные в процессе прохождения практики знания о различных системах и методах музыкальной педагогики, о способах их применения для решения музыкально-педагогических задач, принципах выполнения методических работ;	5
В дневнике практики студент не смог достаточно полно и структурированно отразить приобретенные в процессе прохождения практики знания о различных системах и методах музыкальной педагогики, о способах их применения для решения музыкально-педагогических задач, принципах выполнения методических работ	4
Дневник выполнен формально. Информация о приобретенных в процессе прохождения практики знаниях о различных системах и методах музыкальной педагогики, о способах их применения для решения музыкально-педагогических задач, принципах выполнения методических работ не раскрывает сущности понимания студентом полученных знаний.	3
Дневник практики не предоставлен к проверке.	2

УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	оценка
В дневнике практики студент подробно и структурированно отразил приобретенные в процессе прохождения практики знания о различных системах и методах музыкальной педагогики, о способах их применения для решения музыкально-педагогических задач, принципах выполнения методических работ;	5
В дневнике практики студент не смог достаточно полно и структурированно отразить приобретенные в процессе прохождения практики знания о различных системах и методах музыкальной педагогики, о способах их применения для решения музыкально-педагогических задач, принципах выполнения методических работ	4
Дневник выполнен формально. Информация о приобретенных в процессе прохождения практики знаниях о различных системах и методах музыкальной педагогики, о способах их применения для решения музыкально-педагогических задач, принципах выполнения методических работ не раскрывает сущности понимания студентом полученных знаний.	3
Дневник практики не предоставлен к проверке.	2

УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	оценка
В дневнике практики студент подробно и структурированно отразил приобретенные в процессе прохождения практики знания о различных системах и методах музыкальной педагогики, о способах их применения для решения музыкально-педагогических задач, принципах выполнения методических работ;	5
В дневнике практики студент не смог достаточно полно и структурированно отразить приобретенные в процессе прохождения практики знания о различных системах и методах музыкальной педагогики, о способах их применения для решения музыкально-педагогических задач, принципах выполнения методических работ	4
Дневник выполнен формально. Информация о приобретенных в процессе прохождения практики знаниях о различных системах и методах музыкальной педагогики, о способах их применения для решения музыкально-педагогических задач, принципах выполнения методических работ не раскрывает сущности понимания студентом полученных знаний.	3
Дневник практики не предоставлен к проверке.	2
УК - 5 Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	оценка
В дневнике практики студент подробно и структурированно отразил приобретенные в процессе прохождения практики знания о различных системах и методах музыкальной педагогики, о способах их применения для решения музыкально-педагогических задач, принципах выполнения методических работ;	5
В дневнике практики студент не смог достаточно полно и структурированно отразить приобретенные в процессе прохождения практики знания о различных системах и методах музыкальной педагогики, о способах их применения для решения музыкально-педагогических задач, принципах выполнения методических работ	4
Дневник выполнен формально. Информация о приобретенных в процессе прохождения практики знаниях о различных системах и методах музыкальной педагогики, о способах их применения для решения музыкально-педагогических задач, принципах выполнения методических работ не раскрывает сущности понимания студентом полученных знаний.	3
Дневник практики не предоставлен к проверке.	2

ОПК – 1 Способен применять музыкально-теоретические и музыкально-исторические знания в профессиональной деятельности, постигать музыкальное произведение в широком культурно-историческом контексте в тесной связи с религиозными, философскими и эстетическими идеями конкретного исторического периода	оценка
В дневнике практики студент подробно и структурированно отразил приобретенные в процессе прохождения практики знания о различных системах о значении музыкального произведения в широком культурно-историческом контексте, о способах их применения для решения музыкально-педагогических задач, принципах выполнения методических работ;	5
В дневнике практики студент не смог достаточно полно и структурированно отразить приобретенные в процессе прохождения практики знания о различных системах и методах анализа музыкального произведения в широком культурно-историческом контексте, о способах их применения для решения музыкально-педагогических задач, принципах выполнения методических работ	4
Дневник выполнен формально. Информация о приобретенных в процессе прохождения практики знаниях о различных системах и методах анализа музыкального, произведения в широком культурно-историческом контексте, о способах применения для решения музыкально-педагогических задач, принципах выполнения методических работ не раскрывает сущности понимания студентом полученных знаний.	3
Дневник практики не предоставлен к проверке.	2

Критерии оценивания отчетной документации по практике на промежуточной аттестации

Таблица 5

УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	
В отчете и дневнике практики студент подробно и структурированно отразил приобретенные в процессе прохождения практики знания о различных системах и методах музыкальной педагогики, о способах их применения для решения музыкально-педагогических задач, принципах выполнения методических работ;	Отлично

В отчете по практике студент не смог достаточно полно и структурированно отразить приобретенные в процессе прохождения практики знания о различных системах и методах музыкальной педагогики, о способах их применения для решения музыкально-педагогических задач, принципах выполнения методических работ;	Хорошо
Отчет выполнен формально. Информация о приобретенных в процессе прохождения практики знаниях о различных системах и методах музыкальной педагогики, о способах их применения для решения музыкально-педагогических задач, принципах выполнения методических работ не раскрывает должного уровня понимания всех этих вопросов	Удовлетворительно
Отчет и дневник по практике не предоставлены к проверке на промежуточной аттестации.	Неудовлетворительно
УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	
В отчете и дневнике практики студент подробно и структурированно отразил приобретенные в процессе прохождения практики знания о различных системах и методах музыкальной педагогики, о способах их применения для решения музыкально-педагогических задач, принципах выполнения методических работ;	Отлично
В отчете по практике студент не смог достаточно полно и структурированно отразить приобретенные в процессе прохождения практики знания о различных системах и методах музыкальной педагогики, о способах их применения для решения музыкально-педагогических задач, принципах выполнения методических работ;	Хорошо
Отчет выполнен формально. Информация о приобретенных в процессе прохождения практики знаниях о различных системах и методах музыкальной педагогики, о способах их применения для решения музыкально-педагогических задач, принципах выполнения методических работ не раскрывает должного уровня понимания всех этих вопросов	Удовлетворительно
Отчет и дневник по практике не предоставлены к проверке на промежуточной аттестации.	Неудовлетворительно
УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	

В отчете и дневнике практики студент подробно и структурированно отразил приобретенные в процессе прохождения практики знания о различных системах и методах музыкальной педагогики, о способах их применения для решения музыкально-педагогических задач, принципах выполнения методических работ;	Отлично
В отчете по практике студент не смог достаточно полно и структурированно отразить приобретенные в процессе прохождения практики знания о различных системах и методах музыкальной педагогики, о способах их применения для решения музыкально-педагогических задач, принципах выполнения методических работ;	Хорошо
Отчет выполнен формально. Информация о приобретенных в процессе прохождения практики знаниях о различных системах и методах музыкальной педагогики, о способах их применения для решения музыкально-педагогических задач, принципах выполнения методических работ не раскрывает должного уровня понимания всех этих вопросов	Удовлетворительно
Отчет и дневник по практике не предоставлены к проверке на промежуточной аттестации.	Неудовлетворительно
УК - 5 Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	
В отчете и дневнике практики студент подробно и структурированно отразил приобретенные в процессе прохождения практики знания о различных системах и методах музыкальной педагогики, о способах их применения для решения музыкально-педагогических задач, принципах выполнения методических работ;	Отлично
В отчете по практике студент не смог достаточно полно и структурированно отразить приобретенные в процессе прохождения практики знания о различных системах и методах музыкальной педагогики, о способах их применения для решения музыкально-педагогических задач, принципах выполнения методических работ;	Хорошо
Отчет выполнен формально. Информация о приобретенных в процессе прохождения практики знаниях о различных системах и методах музыкальной педагогики, о способах их применения для решения музыкально-педагогических задач, принципах выполнения методических работ не раскрывает должного уровня понимания всех этих вопросов	Удовлетворительно
Отчет и дневник по практике не предоставлены к проверке на промежуточной аттестации.	Неудовлетворительно

ОПК – 1 Способен применять музыкально-теоретические и музыкально-исторические знания в профессиональной деятельности, постигать музыкальное произведение в широком культурно-историческом контексте в тесной связи с религиозными, философскими и эстетическими идеями конкретного исторического периода	
В отчете и дневнике практики студент подробно и структурированно отразил приобретенные в процессе прохождения практики знания об анализе музыкального произведения в широком культурно-историческом контексте, о способах его применения для решения музыкально-педагогических задач, принципах выполнения методических работ;	Отлично
В отчете по практике студент не смог достаточно полно и структурированно отразить приобретенные в процессе прохождения практики знания об анализе музыкального произведения в широком культурно-историческом контексте, о способах их применения для решения музыкально-педагогических задач, принципах выполнения методических работ;	Хорошо
Отчет выполнен формально. Информация о приобретенных в процессе прохождения практики знаниях об анализе музыкального произведения в широком культурно-историческом контексте, о различных системах и методах музыкальной педагогики, о способах их применения для решения музыкально-педагогических задач, принципах выполнения методических работ не раскрывает должного уровня понимания всех этих вопросов	Удовлетворительно
Отчет и дневник по практике не предоставлены к проверке на промежуточной аттестации.	Неудовлетворительно

3.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.

Форма обучения **очная**

Таблица 6

Номер недели семестра	Наименование раздела практики	Задание, наименование закрепляемых навыков/видов деятельности	Количество часов по РУП	Требования к отчетным материалам по практике			
				Форма контроля(п/у)	Вид контрольных мероприятий	Требования к содержанию отчетных материалов	Сроки предоставления отчетных материалов (неделя)

2 с 1 неделя	Подготови- тельный этап	Организационное собрание с руководителем практики. Составление плана индивидуальных занятий по архивно-библиографической практике	2ч+106 ч	Явочный лист (дневник посещаемости)	Организационное собрание. Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, правилами внутреннего трудового распорядка.	Получение магистрантами индивидуальных заданий на практику (см. Приложение 1)	В период практики
2-15 неделя	Основная часть – прак- тические за- нятия	Работа по организации хранения документов, по созданию страхового фонда. Знакомство с деятельностью сотрудников отдела учета и архивохранилища. Работа с документами в государственных архивах. Составление учетной документации. Условия и правила проверки наличия и состояния документов в архиве.		Дневник посещаемости	Посещение занятий ведущих педагогов базы практики.	Заполнение дневника, подготовка отчета по практике.	В период практики
16 неделя	Завершаю- щий этап	Подготовка отчетной доку- ментации (дневника, отчета по практике, приложений)		Проверка руководителем практики отчетной доку- ментации по прохожде- нию практики, их подпи- сание.	Индивидуальное задание, Дневник, отчет.		В период практики
17-я не- деля	Защита отче- тов о прохож- дении прак- тики	Отчет		Отчет ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ - ЗАЧЕТ	1. Индивидуальное зада- ние на практику. 2. Рабочий график (план) проведения практики. 3. Отчет о прохождении практики 4. Дневник о прохождении практики. 5. Другие материалы	См. Приложения 1-5 к Программе практики	В день проведения за- чета по практике со- гласно утвержден- ному расписанию
3 с 1 неделя	Подготови- тельный этап	Составление плана индиви- дуальных занятий по НИР	2+70 ч+ 36 ЭКЗ	Явочный лист (дневник посещаемости)	Посещение занятий ведущих педагогов базы практики	Получение магистрантами индивидуальных заданий на практику (см. Приложение 1)	В период практики

2-15 неделя	Основная часть – практические занятия	Работа с видами архивных описей, системой каталогов. Изучение особенностей составления и содержания обзоров архивных документов, архивных указателей, архивных исторических справок, архивных описаний документов и дел. Изучение содержания базы данных архива и программы для базы данных		Дневник посещаемости	Посещение занятий ведущих педагогов базы практики.	Заполнение дневника, подготовка отчета по практике.	В период практики
16 неделя	Завершающий этап	Подготовка отчетной документации (дневника, отчета по практике, приложений)		Проверка руководителем практики отчетной документации по прохождению практики, их подписание.	Индивидуальное задание, Дневник, отчет.		В период практики
17-я неделя	Защита отчетов о прохождении практики	Отчет		Отчет ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ - ЭКЗАМЕН	1 Индивидуальное задание на практику. 2. Рабочий график (план) проведения практики. 3. Отчет о прохождении практики 4. Дневник о прохождении практики. 5. Другие материалы	См. Приложения 1-5 к Программе практики	В день проведения зачета по практике согласно утвержденному расписанию
4 с 1 неделя	Подготовительный этап	Составление плана индивидуальных занятий по НИР	2+124+ 18 экз	Явочный лист (дневник посещаемости)	Посещение занятий ведущих педагогов базы практики.	Получение магистрантами индивидуальных заданий на практику (см. Приложение 1)	В период практики

2-15 неделя	Основная часть – практические занятия	Работа со справочным аппаратом. Составление примечаний, исторической и археографической частей предисловия к публикации; составление именного, географического и др. указателей; хроники (исторической или биографической); списка сокращений; перечня выявленных, но не публикуемых материалов; списка источников и литературы		Дневник посещаемости	Посещение занятий ведущих педагогов базы практики.	Заполнение дневника, подготовка отчета по практике.	В период практики
16 неделя	Завершающий этап	Подготовка отчетной документации (дневника, отчета по практике, приложений)		Проверка руководителем практики отчетной документации по прохождению практики, их подписание.	Индивидуальное задание, Дневник, отчет.		В период практики
17-я неделя	Защита отчетов о прохождении практики	Экзамен		ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ -Экзамен в форме круглого стола	1 Индивидуальное задание на практику. 2. Рабочий график (план) проведения практики. 3. Отчет о прохождении практики 4. Дневник о прохождении практики. 5. Другие материалы	См. Приложения 1-5 к Программе практики	В день проведения зачета по практике согласно утвержденному расписанию

Форма обучения **заочная**

Таблица 7

Номер недели семестра	Наименование раздела практики	Задание, наименование закрепляемых навыков/видов деятельности	Количество часов по РУП	Требования к отчетным материалам по практике			
				Форма контроля(п/у)	Вид контрольных мероприятий	Требования к содержанию отчетных материалов	Сроки представления отчетных материалов (неделя)

3 с 1 неделя	Подготови- тельный этап	Организационное собрание с руководителем практики. Составление плана индивидуальных занятий по архивно-библиографической практике	2ч 106ч +	Явочный лист (дневник посещаемости)	Организационное собрание. Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, правилами внутреннего трудового распорядка.	Получение магистрантами индивидуальных заданий на практику (см. Приложение 1)	В период практики
2-3 неделя	Основная часть – прак- тические за- нятия	Работа по организации хранения документов, по созданию страхового фонда. Знакомство с деятельностью сотрудников отдела учета и архивохранилища. Работа с документами в государственных архивах. Составление учетной документации. Условия и правила проверки наличия и состояния документов в архиве.		Дневник посещаемости	Посещение занятий ведущих педагогов базы практики.	Заполнение дневника, подготовка отчета по практике.	В период практики
4 неделя	Завершаю- щий этап	Подготовка отчетной доку- ментации (дневника, отчета по практике, приложений)		Проверка руководителем практики отчетной доку- ментации по прохожде- нию практики, их подпи- сание.	Индивидуальное задание, Дневник, отчет.		В период практики
4 неделя	Защита отче- тов о прохож- дении прак- тики	Отчет		Отчет в форме круглого стола ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ - ЗАЧЕТ	1.Индивидуальное задание на практику. 2.Рабочий график (план) проведения практики. 3.Отчет о прохождении практики 4.Дневник о прохождении практики. 5.Другие материалы	См. Приложения 1-5 к Программе практики	В день проведения за- чета по практике со- гласно утвержден- ному расписанию

4 с 1-3 неделя	Основная часть – практические занятия	Работа с видами архивных описей, системой каталогов. Изучение особенностей составления и содержания обзоров архивных документов, архивных указателей, архивных исторических справок, архивных описаний документов и дел. Изучение содержания базы данных архива и программы для базы данных	2 ч + 79+ 27 ЭКЗ	Явочный лист Дневник посещаемости	Посещение занятий ведущих педагогов базы практики.	Получение магистрантами индивидуальных заданий на практику (см. Приложение 1)	В период практики
4 неделя	Завершающий этап	Подготовка отчетной документации (дневника, отчета по практике, приложений)		Проверка руководителем практики отчетной документации по прохождению практики, их подписание.	Индивидуальное задание, Дневник, отчет.		В период практики
4-я неделя	Защита отчетов о прохождении практики	Отчет		Отчет в форме круглого стола ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ - ЭКЗАМЕН	1 Индивидуальное задание на практику. 2. Рабочий график (план) проведения практики. 3. Отчет о прохождении практики 4. Дневник о прохождении практики. 5. Другие материалы	См. Приложения 1-5 к Программе практики	В день проведения зачета по практике согласно утвержденному расписанию
5 с 1-3 неделя	Основная часть – практические занятия	Работа со справочным аппаратом. Составление примечаний, исторической и археографической частей предисловия к публикации; составление именного, географического и др. указателей; хроники (исторической или биографической); списка сокращений; перечня выявленных, но не публикуемых материалов; списка источников и литературы	2ч + 115+ 27 ЭКЗ	Явочный лист (дневник посещаемости)	Посещение занятий ведущих педагогов базы практики	Получение магистрантами индивидуальных заданий на практику (см. Приложение 1) Заполнение дневника, подготовка отчета по практике.	В период практики

4 неделя	Завершающий этап	Подготовка отчетной документации (дневника, отчета по практике, приложений)		Проверка руководителем практики отчетной документации по прохождению практики, их подписание.	Индивидуальное задание, Дневник, отчет.		В период практики
4 я неделя	Защита отчетов о прохождении практики	Экзамен		ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ - Экзамен в форме круглого стола	1 Индивидуальное задание на практику. 2. Рабочий график (план) проведения практики. 3. Отчет о прохождении практики 4. Дневник о прохождении практики. 5. Другие материалы	См. Приложения 1-5 к Программе практики	В день проведения зачета по практике согласно утвержденному расписанию

4. Оценочные средства

Текущая и промежуточная аттестация по архивно-библиографической практике осуществляется в соответствии со структурированным тематическим планом (см. таблицы 4, 5), а также фондом оценочных средств дисциплины, являющимся неотъемлемой частью учебно-методического комплекса.

Формой текущей аттестации студента по производственной архивно-библиографической практике является регулярная проверка руководителем практики дневника практики.

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по итогам производственной архивно-библиографической практики является экзамен. Магистр отчитывается о своей работе на основании комплекса отчетных документов (см. приложения 1 -7).

К защите допускаются магистры, своевременно и в полном объеме выполнившие задания практики, и в указанный срок представившие следующую **отчетную документацию**:

- 1) индивидуальное задание на практику;
- 2) компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики
- 3) рабочий график (план) проведения практики;
- 4) дневник о прохождении практики магистром;
- 5) сведения о базе практики;
- 6) планы-конспекты занятий;
- 7) разработка экзаменационного занятия;
- 8) отчет об итогах прохождения практики.

Отчетная документация магистра-практиканта является основным отчетным документом, а его составление и ведение – основополагающим элементом в организации и прохождении практики.

Содержание практики, вопросы, подлежащие изучению:

- знакомство с базой практики: администрацией, коллективом библиографического отдела; прохождение инструктажа по технике безопасности;
- изучение программной документации, технических средств обучения, технологий и материальной базы;
- составление планов-конспектов и разработка содержания экзаменационного занятия;
- проведение экзаменационного занятия;
- составление отчетной документации по архивно-библиографической практике;
- экзамен по практике.

Итоговый отчет включает общие сведения о сроках прохождения практики, о различных видах деятельности практиканта и пр.

Магистрант представляет отчет в распечатанном виде научному руководителю не позднее, чем за 5 дней до подведения итоговой аттестации магистрантов по результатам архивно-библиографической практики.

Примерный перечень контрольных вопросов и заданий для проведения текущей аттестации по разделам (этапам) практики, осваиваемым студентами самостоятельно

1. Изучить организационную и научно-методическую документацию библиографического отдела
2. Разработать план-конспект занятия.
3. Разработать план-конспект индивидуального занятия.
4. Спланировать поэтапно собственную архивно-библиографическую деятельность.
5. Разработать план, отобрать методы и провести психолого-педагогическое исследование коллектива библиографического отдела, оформить результаты в соответствии с требованиями, предъявляемыми к научно-учебным исследованиям магистров.
6. Проанализировать и оценить соответствие рабочего процесса санитарно-гигиеническим нормам, описать применение здоровье-сберегающих технологий в процессе архивно-библиографической деятельности.
7. Составить характеристику индивидуального стиля сотрудника библиографического отдела

8. Разработать разноуровневые оценочные средства для проверки знаний по одному из разделов архивно-библиографической практики.

9. Составить характеристику воспитательной системы конкретного библиографического отдела образовательного учреждения с учетом современных технологий и требований к формированию духовных, нравственных, мировоззренческих ценностей и убеждений.

10. Разработать учебную программу архивно-библиографической практики

11. Подготовить список литературы к проведению архивно-библиографической практики

12. Подготовить отчет о результатах проведенной работы в печатном и электронном виде.

4.1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на разных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Критерии оценивания компетенций на начальном этапе их формирования:

- глубокие знания в области техники архивно-библиографической практики, психологии, методики, музыкального искусства с возможностью их комплексного применения для решения учебных и профессиональных задач на научно-исследовательском, проектно-методическом, организационном уровнях в области художественной культуры для проведения архивно-библиографической практики;

- владение современными технологиями архивно-библиографической практики на профессиональном уровне, обеспечивающими магистранту возможность практической реализации интегративных, поли-художественных проектов в области художественной культуры при проведении архивно-библиографической практики;

- готовность и способность к выработке собственного взгляда на закономерности, особенности, проблемы и перспективы осуществления архивно-библиографической работы в различных образовательных и культурных учреждениях.

Критерии оценивания компетенций на заключительном этапе их формирования:

- сформированная музыкальная культура и музыкально-просветительское мастерство личности магистранта, проекция их функциональных компонентов в области архивно-библиографической работы;

- владение педагогическими концепциями, авторскими школами, методическими системами в области музыкознания, искусствознания, музыкальной культуры, понимание технологий их реализации в процессе прохождения архивно-библиографической практики;

- системный комплекс всесторонне сформированных знаний, умений, способностей, свойств и качеств личности, широко и вариативно применяемых в архивно-библиографической практике в области музыкознания, музыковедения.

- сформированность навыков мониторинга и диагностики процесса прохождения архивно-библиографической практики, использование эмпирических методов исследования эффективности, самонаблюдения и самоанализа;

- эмпирически-прикладной характер приобретенных знаний, умений, навыков, сформированных способностей для успешного проведения экспериментальной работы в процессе подготовки выпускной квалификационной работы.

4.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Таблица 6

Номер семестра	Раздел практики, обеспечивающий формирование компетенции (или ее части)	Вид и содержание контрольного задания	Требования к выполнению контрольного задания и срокам сдачи
----------------	---	---------------------------------------	---

2\3 О\3	Ознакомление с материально-технической базой библиографического отдела и методическим его обеспечением. Ознакомление с организацией планирования, учета воспитательной и научной работы библиографического отдела. Ознакомление с нормативными документами планирования работы библиографического отдела. (Положения об УМК, ГИА, практике, НИР, УМК)	Отчёт, отражающий: описание базы практики, видов деятельности, проверку выполнения магистрами, дневник практики (планы-конспекты занятий, конспект зачетного занятия, анализ занятия другого магистра, отчет о прохождении практики	Представление на зачете отчета в соответствии с требованиями кафедры к структуре, форме и содержанию, с отметками о контроле за выполнением со стороны руководителя практики
3\4 О\3	Наблюдение за проведением преподавателем занятия по архивно-библиографической практике (лекции, индивидуального занятия и др.) Анализ занятия, обсуждение плана-конспекта, проработка отдельных методических элементов, моделирование занятия		
4\5 О\3	Разработка экзаменационного занятия (на выбор) Проведение экзаменационного занятия Анализ экзаменационного занятия и коррекция учебно-методических и дидактических материалов		

4.3 МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ИНДИВИДУАЛЬНОЙ РАБОТЕ С МАГИСТРАМИ

Занятия с магистрами по лекторской практике проводятся индивидуально. Формы индивидуальных занятий могут быть разнообразными:

1) установочное, 2) теоретическое, 3) практическое.

Установочное занятие совершенно необходимо, так как на нем происходит разъяснение специфики архивно-библиографической практики, ее целей и задач, предназначение библиографа и т.д.

Теоретические занятия очень важны и могут быть посвящены различной проблематике, а именно: 1) выбор темы, 2) определение формы и жанра занятия 3) библиография по теме занятия, 4) работа над текстом занятия, 5) лексика занятия, а также некоторые нюансы, связанные с использованием специальной терминологии архивно-библиографической практики.

Практические занятия весьма разнообразны и связаны, прежде всего, с двумя направлениями работы: 1) анализ деятельности сотрудника библиографического отдела 2) подготовка и проведение занятия по архивно-библиографической практике.

Занятия по архивно-библиографической практике, проходят преимущественно в индивидуальной форме. Однако, при наличии соответствующих возможностей в рамках существующей сетки учебных часов по данному виду практики, желательно дополнить индивидуальные занятия организацией групповых установочных лекций, на которых магистры могут получить сведения о специфике архивно-библиографической работы, выступить перед товарищами, принять участие в коллективном обсуждении и т.д.

На подобных занятиях можно было бы предложить следующие интерактивные формы работы: 1) выступление магистра-практиканта со вступительным словом по теме архивно-библиографической практики, предложенной в аудитории;

2) моделирование различных экстремальных ситуаций архивно-библиографической практики;

4.4. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОСВОЕНИЮ ПРАКТИКИ

Самостоятельная работа магистров (СРМ) является важной составной частью процесса подготовки будущих магистров, оканчивающих по профилю «музыковедение». Цели СРМ основаны на формировании у студентов навыков к самостоятельной творческой работе, умения решать профессиональные задачи с использованием всего арсенала современных средств, потребности к самообразованию и совершенствованию своих знаний, приобретения опыта планирования и организации своего рабочего времени и расширении кругозора.

СРМ (аудиторная и внеаудиторная) включает работу с теоретической литературой, написание конспектов по темам архивно-библиографической практики. Умение работать с литературой - важная составная часть по воспитанию грамотного музыканта, особенно в отношении данного курса, так как поиск интересного материала и умение его правильно использовать – это залог успешного написания выпускной квалификационной работы магистра.

В программе даются ссылки на существующую современную литературу, однако в процессе обучения следует использовать и другую литературу, в частности музыкальную энциклопедию, словари и статьи в научных сборниках.

4.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Промежуточная аттестация (зачет, экзамен) проводится в соответствии с расписанием в экзаменационную сессию.

Оценка на промежуточной аттестации выставляется с учетом оценок, полученных магистром в конце каждого семестра по окончании практики, путем вычисления среднего арифметического. При этом десятые доли балла округляются по следующему принципу: от 0,5 (включительно) и выше округляются в большую сторону; меньше 0,5 округляются в меньшую сторону.

Промежуточная аттестация

На 2 семестре д\о и на 3 семестре з\о проводится зачет, включающий

- отчет по архивно-библиографической практике
- письменное выполнение практического задания – составление библиографического списка по выбранной дисциплине

На 3 семестре д\о и на 4 семестре з\о проводится экзамен, включающий

- отчет по архивно-библиографической практике
- письменное выполнение практического задания – **составление хроники (исторической или библиографической) на основании архивного и печатного материала.**

Хроника представляет собой точный конкретный перечень событий определенного времени, устанавливающая связь исторических явлений в их хронологический, логической или причинной последовательности.

План составления хроники:

Основными элементами хроники являются:

- 1- дата
- 2-обозначения факта
- 3-аннотация факта

На 4 семестре д\о и на 5 семестре з\о проводится экзамен, включающий

- отчет по архивно-библиографической практике

- устные ответы на вопросы по курсу дисциплины
- **составление библиографического списка (письменно):**
 - а) по той или иной реферативной теме,
 - б) по теме выпускной квалификационной работы

Вопросы к экзамену:

1. Управления и планирования работы государственного архива.
2. Научная организация работы государственного архива.
3. История появления и развития архивных учреждений в России.
4. Комплектование архива, его специфика.
5. Особенности комплектования документов.
6. Экспертиза ценности документов.
7. Организация работы ведомственных архивов.
8. Планирование работы государственного архива.
9. Особенности археографической частей предисловия к публикации
10. Исторические источники и их оформление.
11. Составление заголовков и легенд на основе данных, зафиксированных на карточках выявления.
12. Особенности публикационной деятельности архива.
13. Подготовка научно-справочного аппарата.
14. Предисловие к публикации и его специфика.
15. Установление источников выявления (фондов, периодической печати и др.) по путеводителям и другим справочникам.
16. Документальные издания источников и их специфика.
17. Археографическое оформление документов, выбор и передача текста.
18. Виды архивных описей, система каталогов.
19. Виды путеводителя и содержание каждой его части.
20. Особенности составления и содержания обзоров архивных документов.

Критерии оценки на этапе промежуточного контроля:

По результатам архивно-библиографической практики магистрант становится аттестован, исходя из следующих показателей:

- 1) оценка организационной работы магистранта (оценивается организация и проведение архивно-библиографической практики);
- 2) оценка методической деятельности магистранта (подбор и анализ основной и дополнительной литературы в соответствии с тематикой практики, самостоятельная разработка рабочей программы по архивно-библиографической практике;
- 3) оценка работы магистранта (оценивается проведение практических занятий, поиск эффективных методик и интерактивных технологий проведения занятий по практике);
- 4) оценка отношения к практике, к выполнению поручений руководителя.

Каждый показатель оценивается по бальной шкале.

Подсчитывается средний балл и по нормам для оценки результатов определяется уровень и оценка за практику.

Показатели оценки:

П-1 - оценка организационной работы магистранта в современных условиях (оценивается организация и проведение практических занятий по практике) (от 0-1 баллов);

П-2 - оценка методической деятельности магистранта (подбор и анализ основной и дополнительной литературы в соответствии с тематикой и целями планируемых занятий по практике, самостоятельная разработка рабочей программы по архивно-библиографической практике, планирование и разработка практических занятий по практике) (от 0-1 баллов);

П-3 - оценка работы магистранта (оценивается проведение пробных практических занятий, поиск эффективных методик и интерактивных технологий проведения занятий по практике) (от 0-1 баллов);

П-4 - оценка отношения к практике, к выполнению поручений руководителя (от 0-1 баллов).

Нормы для оценки результатов

Уровень	Баллы	Оценка
Оптимальный	5	Отлично
Допустимый	4	Хорошо
Критический	3	Удовлетворительно
Недопустимый	2	Неудовлетворительно

Таким образом, **«Отлично»** ставится магистру, который выполнил в срок и на высоком уровне весь намеченный объем работы, проявил самостоятельность, высокий уровень знаний, умений и навыков в области архивно-библиографической работы в качестве библиографа, творческий подход в процессе осуществления работы, сдал во время и в полном объеме отчетную документацию в соответствии с требованиями оформления.

«Хорошо» ставится магистру, который полностью выполнил весь намеченный объем работы, проявил достаточно высокий уровень знаний, умений и навыков в области архивно-библиографической работы в качестве библиографа но вел работу в большей степени без творческой инициативы, только следуя пожеланиям руководителя практики; во время и в полном объеме сдал отчетную документацию в соответствии с требованиями оформления (допускаются незначительные замечания по оформлению отчетных документов).

«Удовлетворительно» ставится магистру, который выполнил программу практики, проявил посредственные знания, умения и навыки в области архивно-библиографической работы в качестве библиографа а также несвоевременно сдал отчетную документацию, имеющую замечания по оформлению и составлению.

«Неудовлетворительно» ставится студенту, который не выполнил программу по практике, обнаружил слабые знания, умения и навыки в области архивно-библиографической работы в качестве библиографа; сдал отчетную документацию не в полном объеме или не сдал её.

Студенты, не прошедшие практику по уважительной причине, а также студенты, не выполнившие требований программы практики или получившие отрицательный отзыв, считаются имеющими академическую задолженность.

В середине каждого семестра (2,3) проводится контроль (письменная разработка плана-конспекта занятия по архивно-библиографической практике).

4.6. Оценка знаний студента

Для оценки учебных достижений обучающихся используется пяти-балльная система, которая основана на единых требованиях к магистрам, предполагающих прохождение фиксированного количества мероприятий текущего контроля успеваемости.

Данная система оценки успеваемости студентов базируется на принципах:

- компетентностного подхода к результатам обучения;
- индивидуализации обучения;
- модульности структурирования учебного процесса;
- вариативности форм контроля и гибкой модели оценивания успеваемости магистров;
- открытости процедур контроля и результатов оценки текущей успеваемости магистров;
- единства требований, предъявляемых к работе магистров в ходе освоения программы практики;

- паритетности в профессиональных взаимоотношениях всех участников образовательного процесса.

Система оценивания предназначена для повышения мотивации учебной деятельности магистров, объективности и достоверности оценки уровня их подготовки и является одним из элементов управления учебным процессом в институте. Она позволяет магистрам четко понимать механизм оценивания, что исключает конфликтные ситуации, осознавать необходимость систематической и регулярной работы в соответствии с планом-графиком практики; стимулировать саморазвитие и самообразование.

Промежуточная аттестация (экзамен) проводится в соответствии с расписанием в экзаменационную сессию.

Шкала оценок экзамена (зачета)	
«Отлично»	5 баллов
«Хорошо»	4 балла
«Удовлетворительно»	3 балла
Оценка «неудовлетворительно» в зачетную книжку не выставляется.	

Ред. проф. Сидорова М.Б.

ПРИЛОЖЕНИЕ

Приложение № 1

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Московский государственный институт культуры»

Факультет музыкального искусства
Кафедра музыкального образования

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ на производственную (АРХИВНО-БИБЛИОГРАФИЧЕСКУЮ) практику

Магистр _____ (Ф.И.О.), курс _____, группа № _____

Направление подготовки: 53.04.06 Музыкознание и музыкально-прикладное искусство
Профиль: музыковедение (магистр)

Место прохождения практики - МГИК
(указывается полное юридическое наименование и юридический адрес организации)

Срок прохождения практики: с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.
Срок сдачи отчета: _____

Цель производственной (архивно-библиографической) практики по получению профессиональных умений и навыков

- получение профессиональных умений и навыков в результате архивно-библиографической практики в рамках образовательной программы, формирования профессиональных знаний, умений, навыков и компетенций, необходимых для будущей профессиональной деятельности по избранному направлению подготовки;
- проведение архивно-библиографической практики в архиве библиотеки базы практики
- подбор и оформление учебно-методических материалов, используемых в архивно-библиографической практике

Задачи практики:

- углубление и закрепление профессиональных знаний, умений, навыков и компетенций, полученных студентами в процессе изучения архивных документов на базе практики
- формирование профессиональных навыков самостоятельной подготовки к архивно-библиографической работе, умения анализировать собственную деятельность по различным критериям;
- оформление полученных данных по проведению архивно-библиографической работы на базе практики и подготовка отчетных документов по окончании производственной архивно-библиографической практики.

Содержание практики, вопросы, подлежащие изучению:

- составление планов проведения работы в архиве в соответствии с задачами и целями запланированной деятельности
- ведение отчетности по проведению практики, разработка тематических планов подготовки к работе в архиве, разработка учебно-методического обеспечения лекций.
- подготовка различных наглядных материалов для проведения архивно-библиографической практики

Планируемые результаты практики:

- подготовка общих выводов о специфике проведения архивно-библиографической практики
- выявление проблем при разработке планов, рабочих программ, учебно-методического обеспечения, обеспечивающих процесс проведения архивно-библиографической практики
- сформированные у обучающихся умения и навыки по составлению и оформлению планов работы в архиве, навыки подбора методических и наглядных материалов для проведения архивно-библиографической практики
- публичная защита своих выводов и отчета по архивно-библиографической практике

Рассмотрено на заседании кафедры _____ (протокол от « ____ » _____ 20 ____ г., № ____).

Задание принято к исполнению: _____ « ____ » _____ 20 ____ г.
(подпись обучающегося)

Приложение № 2

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Московский государственный институт культуры»
Факультет музыкального искусства
Кафедра музыкального образования

УТВЕРЖДАЮ
Зав. кафедрой _____
_____ ФИО
«__» _____ 20__ г.

РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) проведения производственной (архивно-библиографической) практики

Ф.И.О. магистра _____, курс _____, группа № _____

Направление подготовки: 53.04.06 Музыкознание и музыкально-прикладное искусство
Профиль: Музыковедение (магистр)

Наименование профильной организации (базы практики): МГИК

Сроки прохождения практики: с «__» _____ по «__» _____ 20__ г.

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель практики от МГИК: канд. педагогических наук, профессор Иванченко Т.В.

Руководитель практики от профильной организации: зав. кафедрой доктор педагогических наук, профессор Майковская Л.С.

№ п/п	Этапы практики	Наименование работ	Срок исполнения	Отметка о выполнении
1	Организационно-подготовительный этап	1. Организационное собрание (конференция) для разъяснения руководителем практики от вуза о целях и задачах практики, сроках и порядке ее прохождения, об оформлении отчетной документации и аттестации магистров. 2. Заключение договоров о прохождении практики с профильной организацией. 3. Издание приказа о направлении на практику с указанием списочного состава магистров, срока и мест прохождения практики, руководителей практики. 4. Выдача индивидуальных заданий магистрам на практику. Ознакомление с программой практики, ее содержанием, методикой выполнения заданий практики.	До начала практики	

		<p>5. Вводный инструктаж представителя профильной организации для магистров по правилам охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности.</p> <p>6. Представление магистрам руководителя практики от профильной организации, ознакомление с правилами внутреннего распорядка и распределение магистров по структурным подразделениям.</p>	В первый день практики	
2	Основной этап	<p>1. Обзорная лекция руководителя практики от профильной организации о назначении и задачах организации, ее структуре, функциях подразделений, основных направлениях деятельности.</p> <p>2. Выполнение магистрами индивидуальных заданий в соответствии с программой практики.</p> <p>3. Контроль выполнения заданий практики магистрами в структурных подразделениях профильной организации, регулярного ведения и правильного оформления дневника практики.</p> <p>4. Консультации руководителя практики от профильной организации по сбору необходимой информации и исходных материалов для подготовки отчета по практике.</p> <p>5. Консультации руководителя практики от вуза о ходе выполнения заданий, выявлении, анализе и систематизации фактического и теоретического материала, составлении отчетной документации.</p>	В период практики	
3	Заключительный этап	<p>1. Подготовка магистром отчетных документов (дневника, отчета по прохождению практики, других материалов) в соответствии с программой практики и требованиями к их оформлению.</p> <p>2. Проверка руководителем практики от профильной организации подготовленных отчетных документов, их подписание и заверение печатью организации.</p> <p>3. Оформление руководителем практики от профильной организации характеристики (отзыва) на магистра по результатам прохождения практики (с заверением печатью).</p> <p>4. Проверка руководителем практики от вуза представленных магистром отчетных документов по прохождению практики, их подписание.</p>	За два дня до окончания практики	
		<p>5. Аттестация студентов в форме защиты отчета по практике. Обсуждение итогов практики. Оформление протоколов защиты практики.</p>	В день проведения зачета по практике согласно утвержденному расписанию	

Рассмотрено на заседании кафедры _____
(протокол от « » 20 г. №)

СТРУКТУРА ОТЧЕТА О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

Титульный лист

Оглавление

ВВЕДЕНИЕ

Во введении ставятся цель и задачи практики, указывается место ее проведения, а также раскрываются основные направления деятельности обучающегося во время прохождения практики в соответствии с ее программой и содержанием индивидуального задания.

ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Основная часть включает в себя перечень информации, предусмотренной программой практики и обозначенной в индивидуальном задании: теоретические аспекты проблем, связанных с задачами и содержательной частью практики; выполнение конкретных практических заданий; анализ деятельности профильной организации – базы практики по различным направлениям и т.д.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

В заключении обобщаются итоги и результаты проделанной работы студента во время прохождения практики; формулируются основные выводы о деятельности профильной организации – базы практики, даются практические рекомендации по совершенствованию различных аспектов ее функционирования; вносятся предложения студента по организации проведения и содержанию программы практики.

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ И ЛИТЕРАТУРЫ

Список использованных источников может содержать перечень нормативных правовых источников, учебных, научных, справочных и периодических изданий, электронных и Интернет-ресурсов, используемых обучающимися для выполнения программы практики.

ПРИЛОЖЕНИЕ К ОТЧЕТУ ПО ПРАКТИКЕ

Приложение № 1. Индивидуальное задание на практику.

Приложение № 2. Рабочий график (план) проведения практики.

Приложение №3. Типовой договор на практику

Приложение №4 Отчет о прохождении практики

Приложение № 5. Дневник о прохождении практики.

Приложение № 6. Характеристика с места прохождения практики.

Приложение № 7. Протокол защиты

Приложение №8. Другие материалы

В Приложение № 8 могут включаться копии документов (нормативных актов, положений, приказов, распоряжений, протоколов и др.), изученных и использованных обучающимися в период прохождения практики. Приложение может также содержать изографические материалы (диаграммы, схемы, графики, таблицы, рисунки, фотографии и т.д.), тематически связанные с заданиями практики или иллюстрирующие отдельные направления деятельности профильной организации – базы практики.

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Московский государственный институт культуры»

Факультет музыкального искусства
Кафедра музыкального образования

ОТЧЕТ
о прохождении производственной (архивно-библиографической) прак-
тики

Направление подготовки: 53.04.06 Музыкознание и музыкально-прикладное искусство

Профиль: Музыковедение (магистр)

Магистр _____ (Ф.И.О.)

подпись

Курс _____, группа № _____

Место прохождения практики- МГИК

(указывается полное юридическое наименование и юридический адрес организации)

Срок прохождения практики: с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

Руководители практики:

Руководитель практики от вуза: кандидат педагогических наук профессор Иванченко Т.В.
(Ф.И.О., должность, подпись)

Руководитель практики от профильной организации: _____

Зав. кафедрой: Майковская Л.С. доктор педагогических наук, профессор

Допустить к защите: _____

подпись

«___» _____ 202__ г.

Химки, 2024

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Московский государственный институт культуры»

Факультет музыкального искусства
Кафедра музыкального образования

ДНЕВНИК
прохождения производственной (архивно-библиографической) прак-
тики

Направление подготовки: 53.04.06 Музыкознание и музыкально-прикладное искусство
Профиль: Музыковедение (магистр)

Магистр _____ (Ф.И.О.)

_____ *подпись*

Курс _____, группа № _____

Место прохождения практики_ Московский областной колледж искусств (МОКИ)

Срок прохождения практики: с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

музы-
наук,
Руководитель практики
от профильной организации: зав. кафедрой
кального образования, доктор педагогических
профессор Майковская Л.С. _____
М.П.

Химки, 2024

Дата	Вид, содержание работы (в соответствии с программой практики и индивидуальным заданием)	Информация о выполнении работы	Замечания и предложения практиканта	Замечания / подпись руководителя практики

Руководитель практики от организации

(Ф.И.О., должность)

Бланк организации

**ХАРАКТЕРИСТИКА-ОТЗЫВ
о работе обучающегося в период прохождения практики**

Магистр _____
(Ф.И.О.)

федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский государственный институт культуры»

факультета _____, _____ курса,
обучающийся по направлению подготовки 53.04.06 «Музыкознание и музыкально-прикладное искусство», профиль – музыковедение (магистр)
проходил _____ практику

(вид и тип практики)
в период с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

в _____
(наименование профильной организации с указанием структурного подразделения)

В период прохождения практики _____
(И.О. Фамилия обучающегося)

поручалось решение следующих задач (выполнение следующих видов работ):

За время прохождения практики обучающийся проявил _____

(навыки, активность, дисциплина, отношение к работе, помощь организации, качество и достаточность собранного материала для отчета и выполненных работ, поощрения и т.п.)

Результаты работы обучающегося: _____

(Индивидуальное задание выполнено, решения по порученным задачам предложены, материал для отчетных документов собран полностью, иное.)

По итогам прохождения практики обучающийся может (не может) быть допущен к защите отчета по практике.

Практика оценивается _____
(оценка)

(Должность руководителя практики
от профильной организации)

(подпись)

(И.О. Фамилия)

«___» _____ 20__ г. М.П.

ПРОТОКОЛ № ____

защиты производственной (архивно-библиографической) практики

« ____ » _____ 20__ г.

Факультет музыкального искусства

Кафедра Музыкального образования

Направление подготовки: 53.04.06 Музыкознание и музыкально-прикладное искусство

Профиль: Музыковедение (магистр)

Ф.И.О. магистра _____, курс _____, группа № ____

Вид практики: *производственная архивно-библиографическая*

Место прохождения практики: _____

Срок прохождения практики: с « ____ » _____ 20__ г. по « ____ » _____ 20__ г.

Руководитель практики от вуза: _____ Ф.И.О.

Руководитель практики от профильной организации: _____ Ф.И.О.

На защиту представлены следующие материалы:

- | | |
|---|------------|
| 1. Индивидуальное задание на практику | есть / нет |
| 2. Рабочий график (план) проведения практики | есть / нет |
| 3. Отчет студента о прохождении практики | есть / нет |
| 4. Дневник прохождения практики | есть / нет |
| 5. Характеристика с места прохождения практики | есть / нет |
| 6. Договор о сотрудничестве с организацией – базой практики | есть / нет |
| 7. Дополнительные материалы: _____ | есть / нет |

После сообщения о выполненной работе студенту были заданы следующие вопросы:

1. _____
2. _____
3. _____

Признать, что магистр выполнил программу практики с оценкой

Председатель комиссии _____ Ф.И.О.

Члены комиссии _____ Ф.И.О.

Секретарь комиссии _____ Ф.И.О.

Документ составлен в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки
готовки

Автор-составитель: _____

Документ одобрен на заседании кафедры _____ « ____ »

_____ 2024 г., протокол № ____.